

Gebruik van Mentimeter (t.b.v. Online Koplopers Gilde)

1. Wat is Mentimeter

Mentimeter is een tool die je kunt inzetten om interactieve sessies met je publiek te organiseren. Je kunt een poll maken, een woordwolk (Word Cloud) maar ook vragen formuleren.

Het publiek gaat op een eigen device (smartphone, iPad of laptop) naar menti.com en vult een specifieke code in. Deelnemers hoeven zelf geen account aan te maken of in te loggen.

Je legt het publiek vragen en/of stellingen voor, waar ze anoniem op kunnen reageren. De uitslag is direct zichtbaar, waardoor je hierop meteen kunt inspelen tijdens de presentatie.

Zie [deze link](#) voor een korte introductievideo.

2. Wie kunnen het gebruiken

Binnen EZK/LNV hebben we de beschikking over drie betaalde pro-accounts voor algemeen gebruik. Ga bij je eigen organisatie na of er betaalde accounts zijn. Het voordeel van een betaald account is dat je een eigen logo kan gebruiken, je de achtergrond thema's zelf kan maken en aanpassen en dat je een onbeperkt aantal verschillende vragen kan stellen (bij gratis versie is dat slechts drie vragen).

3. Waarom zou je Mentimeter gebruiken

Mentimeter helpt om:

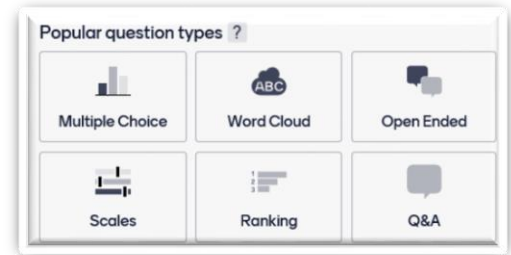
- Het publiek veel meer te betrekken en te prikkelen door de interactie
- Zowel kennis te testen als meningen op te halen
- Variatie te brengen in de presentatie
- Iedere deelnemer erbij te betrekken. Omdat het anoniem is, krijgen de stillere deelnemers ook een stem
- Ook gevoeliger onderwerpen te bespreken. Mijn ervaring is dat deelnemers anoniem heel eerlijk antwoord geven
- Groepsdiscussies te bevorderen. De resultaten van de vragen zijn direct zichtbaar, waardoor je deze kunt gebruiken om discussies mee te starten

4. Verschillende vragen

In Mentimeter kun je gebruik maken van de volgende verschillende vragen:

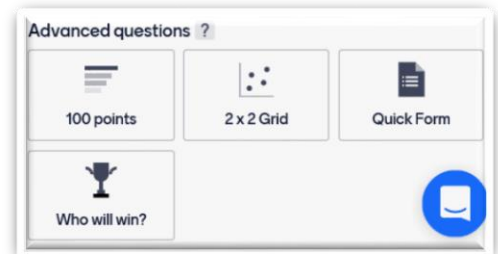
Populaire vragen

- Multiple choice vragen (keuze uit alternatieven)
- Word Cloud (ook wel woordwolk om bijvoorbeeld voorkennis te activeren)
- Open-ended (open vragen, als je geïnteresseerd bent in een gedachtegang of argument)
- Scales (ook wel schaalvragen, met een schuif die de deelnemer kan verplaatsen)
- Ranking (laat je publiek onderdelen sorteren en prioriteren)
- Q&A (vragen van het publiek op elk moment tijdens de presentatie of alleen op bepaalde dia's)



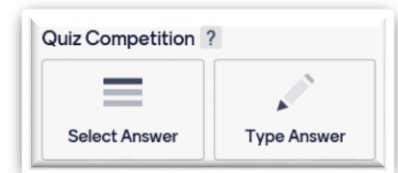
Gevorderden vragen

- 100-point rating (100-punten verdeling, als je wilt weten welke alternatieven zwaarder of lichter wegen)
- 2 by 2 matrix (2 assenstelsel, als je wilt weten hoe een verdeling ligt op twee assen)
- Quick Form (het antwoord is niet zichtbaar op het scherm, alleen in de Excel export. Ga hier zorgvuldig mee om en informeer de deelnemers waar je de gegevens voor wilt gebruiken)
- Who will win? (wie wint er? Als je alleen gericht bent op de uitkomst van een stemming)

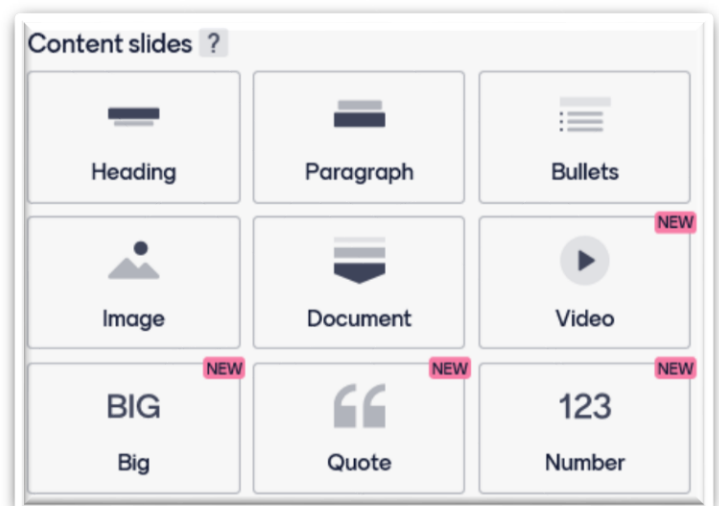


Quiz vragen

- Quiz vragen (met één of meer juiste antwoorden of de deelnemer typt zelf een antwoord)

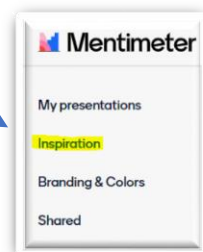
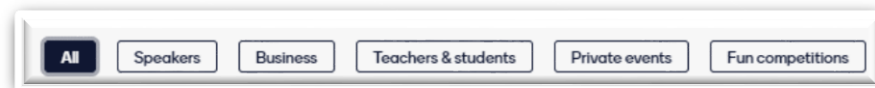
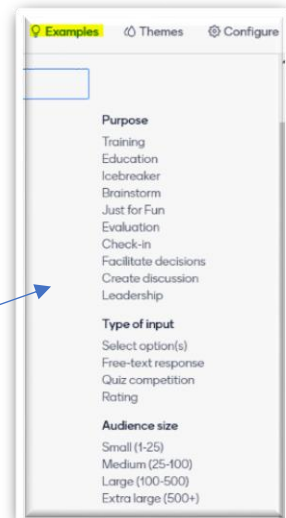


Daarnaast kun je in Mentimeter tussendoor “gewone slides” toevoegen met tekst, een afbeelding of een video (= YouTube link).

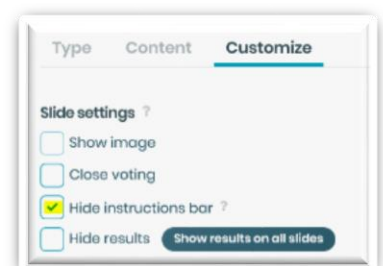
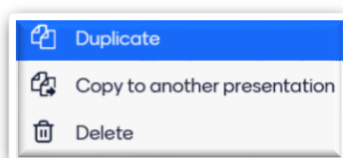


5. Tips en Trucs

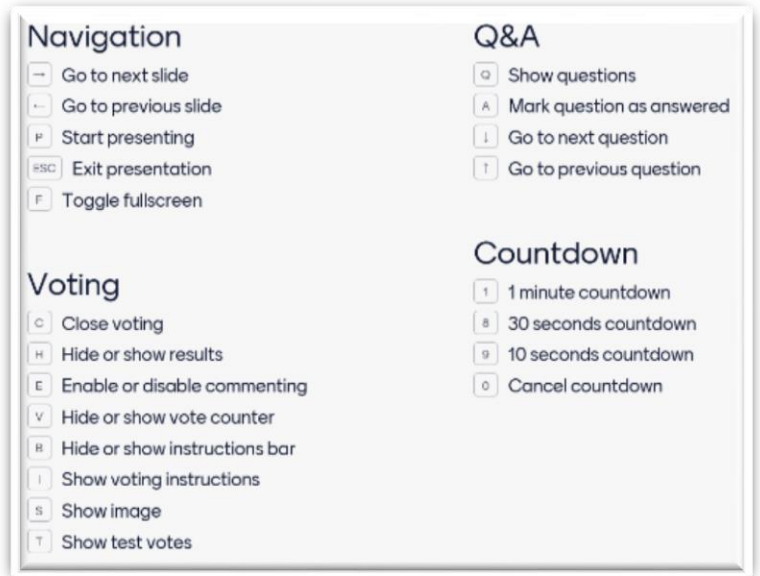
- Het is mogelijk de resultaten van de stemming naar Excel of PDF te exporteren. Ga naar je dashboard en achter elke presentatie vind je vier icoontjes. Klik op export results.
- Bij Mentimeter kun je het tempo van stemmen kiezen (voting pace). Standaard staat deze op presenter's pace, waarbij de docent bepaalt wanneer de volgende vraag in beeld verschijnt. Als je wil dat de deelnemer zelf het tempo bepaalt, bijvoorbeeld voor een enquête vooraf of een evaluatie, kies je voor audience pace. Voting pace werkt (uiteeraard) niet bij een quiz.
- Standaard staat de achtergrond (theme) op light. Maar er zijn meer keuzes zoals dark en brick wall. Je kunt (met het pro-account) ook zelf een thema aanmaken.
- Kies als eerste een thema. Of pas deze aan. Achteraf kun je ook het thema aanpassen maar dan past Mentimeter niet de slides aan waar je op het tabblad "Customize" de "customized colors" hebt aangepast.
- Je kunt de naam van de presentatie veranderen door op het 'pennetje' te klikken die achter de naam staat.
- Een PowerPoint plugin is beschikbaar om Mentimeter te integreren in deze presentatietool. Deze add-in is alleen beschikbaar voor PowerPoint Online via Office 365. Dit werkt (nog) niet in de Cloud Werkplek.
- Handleiding Mentimeter via www.mentimeter.com/how-to.
- Via YouTube zijn diverse [instructievideo's](#) van Mentimeter beschikbaar
- Tijdens het maken van een presentatie vind je bij Examples meer dan 190 voorbeelden van slides. Je kunt filteren op de getoonde items.
- Je kunt ter inspiratie ook een hele presentaties importeren. Ga hiervoor op het hoofdmenu naar Inspiration. Ook hier kun je een filter aanbrengen.
- Pas na de eerste vraag krijg je goed zicht op het aantal deelnemers. Start daarom bij grote groepen niet met een Word Cloud.



- Je hoeft niet op iedere slide de code op te nemen. Laat ze bijvoorbeeld op de eerste twee staan (voor laatkomers) en verwijder de rest (per slide) via Customize > Hide instructions bar.
- Je kunt bestaande slides dupliceren, naar een andere presentatie kopiëren en verwijderen. Voordeel van dupliceren ten opzichte van "Add slide" is dat alle instellingen worden overgenomen.



- Handige Toetsen combinaties tijdens presenteren:
 - T = Test data (tijdens ontwerp)
 - H = Hide of Show resultaten
 - I = Instructie met (QR-)code
 - F = Full screen
 - K = Keybord sneltoetsen
 - C = Close en open stemming



- Bij Multiple Choice vragen kun je in het tabblad "Content" kiezen voor een van de vier layouts: Staafdiagram, Donut, Taart of Stippen. Ook kun je kiezen voor aantal of percentage.
- Voor alle type vragen m.u.v. de quiz is het mogelijk om een afbeelding vóór de resultaten te plaatsen. Tijdens het presenteren kun je deze met de letter S (show) laten zien of verbergen.
- Standaard is de code 2 dagen geldig. Wil je dat de code langer geldig is, kun je in het tabje "Share & Export" kiezen voor 7 of 14 dagen. Dit is handig als je bijvoorbeeld een vragenlijst maakt, die mensen gedurende langere tijd kunnen invullen (denk dan aan audience pace!) of als je de code van tevoren al wil gebruiken in een instructie.
- In plaats van op je telefoon naar menti.com en een code invullen, kunnen iPhone gebruikers hun camera richten op een QR-code. Andere telefoons hebben een QR-reader nodig. QR-code kun je ook vinden in het tabje "Share & Export". Ook kun je tijdens de presentatie op de sneltoets i klikken.
- Je kunt ook extra informatie van de deelnemers vragen, bijvoorbeeld na afloop als een soort enquête. Gebruik hiervoor de Quick Form. Deze informatie komt NIET op het scherm, maar wel in de Excel, export. Zie schermprintje.
- Je kunt een hele presentatie van het ene naar het andere account kopiëren. Kopieer hiervoor de URL. Dat ziet er ongeveer zo uit:
<https://www.mentimeter.com/s/11b26dbk1c8d31a2/38c3e9b/edit>
 Log uit of ga naar een andere browser en plak de link. Kies voor "Copy to your account". Log in op het andere account.

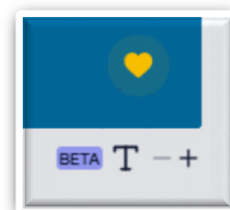


6. Aanvullende tips in tijden van Online bijeenkomsten

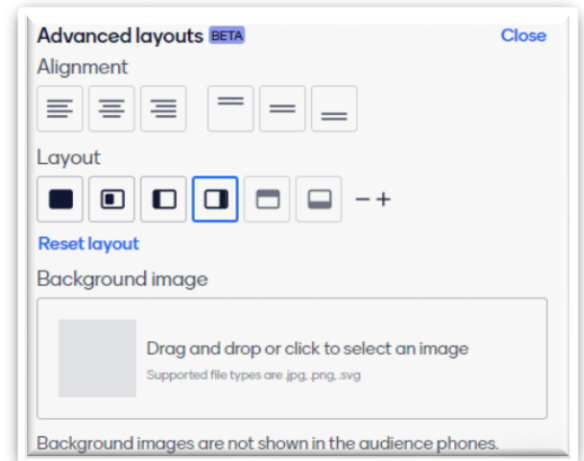
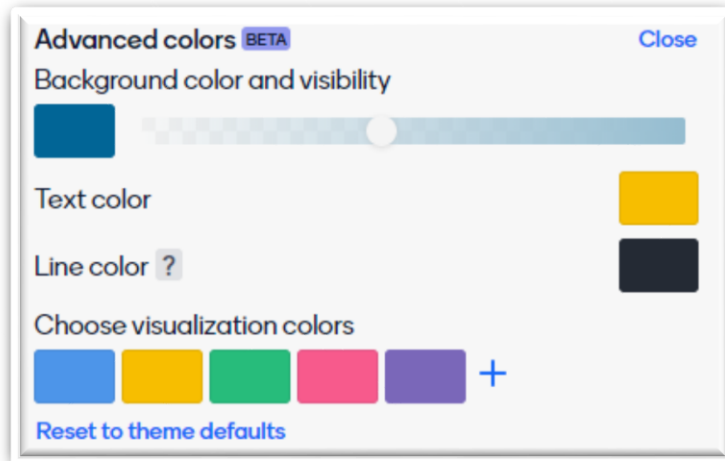
- Zorg ervoor dat deelnemers in de uitnodiging weten dat ze met Mentimeter gaan werken en hiervoor een telefoon of tablet moeten gebruiken. Liefst een ander apparaat dan waar de bijeenkomst wordt gevolgd, zoals WebEx op de laptop. Zo kunnen de deelnemers stemmen en antwoorden op hun telefoon en de resultaten zien via WebEx.
- Deel als facilitator in WebEx je scherm met Mentimeter. Zo kunnen de deelnemers de resultaten zien. Zorg dat je zelf op een tweede device bent ingelogd, zodat je kunt zien wat de deelnemers zien.
- Klik tijdens de Mentimeter presentatie op de letter i. Hiermee verschijnt de QR-code en de inlogcode. iPhone gebruikers hoeven alleen hun camera te richten op de QR-code.
- Gebruik je ook PowerPoint naast Mentimeter, sluit dan alle andere programma's. Maak voor Mentimeter een nieuw tabblad aan in Microsoft Edge (of andere browser) en sleep deze naar beneden net zolang totdat er een apart venster ontstaat. Hiermee kun je dan gemakkelijk overschakelen van het ene naar het andere venster (tokkelen). Zet dan beide programma's (PowerPoint en Mentimeter) op volledig scherm. Met Alt + Tab tokkel je tussen PowerPoint en Mentimeter. Het publiek merkt niets van deze overgang.
- Gebruik je Mentimeter een aantal keer tussen de PowerPoint slides, beoordeel dan of het handiger is om een enkele PowerPoint slide te importeren (of na te maken) in Mentimeter. Dit om het aantal keer tokkelen te beperken. Zorg dat lettertype en achtergrond van zowel PowerPoint als Mentimeter hetzelfde zijn voor een uniforme beleving.

7. Laatste wijzigingen in Bèta-versie (nov. 2020)

- Sinds kort is het mogelijk om de lettergrootte een klein beetje aan te passen door rechtsonder de slide op + of - te klikken. Je hebt vier standen. Wil je hele grote letters, gebruik dan het type: "BIG".
- Op het tabblad "Customize" heb je diverse extra mogelijkheden om je scherm in te delen. Hieronder drie voorbeelden.



- Op hetzelfde tabblad “Customize” heb je de mogelijkheid om kleuren aan te passen en vind je geavanceerde mogelijkheden voor de indeling van je scherm. Klik op Expand.



- Als je meerdere meerkeuzevragen in je presentatie hebt, kun je segmentatie gebruiken om de resultaten te presenteren in combinatie met antwoorden bij een andere vraag.

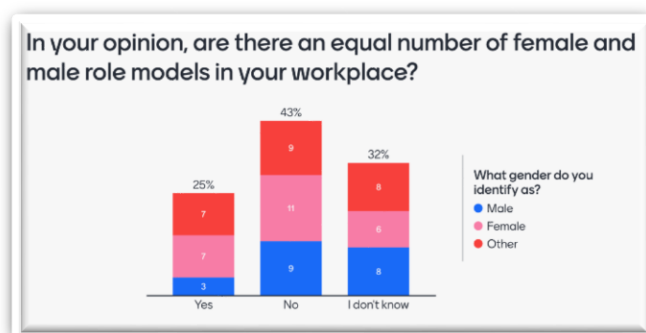
Voorwaarden:

- Er zijn minimaal twee meerkeuzevragen
- Elk niet meer dan 10 antwoordopties
- Sta het publiek toe om voor die vragen op slechts één optie te stemmen

Je kunt segmentatie zowel in de edit- als presentatie-view instellen

Kijk voor meer informatie en voorbeelden op:

<https://help.mentimeter.com/en/articles/697797-segmentation-of-votes>



Heb je nog aanvullingen, opmerkingen of suggesties, laat het mij s.v.p. weten.

Jeroen le Rûtte

Projectleider Slim presteren in de digitale wereld

.....
Directie Bedrijfsvoering (DB)

Ministerie van Economische Zaken en Klimaat

Bezuidenhoutseweg 73 | 2594 AC | Den Haag

Postbus 20401 | 2500 EK | Den Haag

.....
M 06 48 13 08 96

j.a.lerutte@minezk.nl

www.rijksoverheid.nl/ezk

.....
De directie Bedrijfsvoering werkt voor EZK en LNV