



Belastingdienst

Uitstelregeling Belasting- consulenten belastingjaar 2019

(de beconregeling)

Als belastingconsulent kunt u gebruikmaken van de uitstelregeling voor belastingconsulenten, de beconregeling. U vraagt dan namens uw klanten uitstel aan voor aangiften inkomstenbelasting/premie volksverzekeringen en inkomensafhankelijke bijdrage zorgverzekeringswet, en aangiften vennootschapsbelasting.

In deze brochure leest u wat de beconregeling inhoudt. Ook vindt u in deze brochure informatie over het verplicht digitaal aanleveren van becon-uitstelverzoeken en ophalen van het Service Bericht Uitstel, beide met Standard Business Reporting (SBR).

Inhoud

1	Waarom deze brochure?	3
2	Voorwaarden beconregeling	4
2.1	U gebruikt Standard Business Reporting	4
2.2	Geef wijzigingen aan ons door	4
2.3	Informeer uw klant	4
3	Uitstel aanvragen	6
4	Uitstel in de praktijk	7
4.1	Beconregeling voor belastingjaren die eindigen op 31 december	7
4.2	Beconregeling voor aangiften vennootschapsbelasting met gebroken, korte en lange boekjaren – die niet eindigen op 31 december	8
4.3	Bijzonder en incidenteel uitstel	8
4.4	Terugkoppeling van uw uitstelberichten	8
4.5	Soorten SBU	9
4.6	SBU: zorg dat uw PKI-certificaat is gekoppeld aan uw beconnummer	10
5	Bijzondere situaties	11
5.1	Termijnen voor toeslagen	11
5.2	Uitstel aanvragen voor een nieuwe klant	11
5.3	Afmelden van een klant	11
5.4	Overheveling van klanten	11
6	Hebt u nog vragen?	12
7	Bijlage 1 – Verklaring machtiging van dubbel verzoek om uitstel (overheveling klant voor beconregeling)	13
8	Bijlage 2 – Verklaring beëindiging machtiging (afmelding klant voor de beconregeling)	14
9	Bijlage 3 – Voorbeeld machtigingsbrief Logius	15

1 Waarom deze brochure?

Deze brochure is bedoeld voor alle belastingconsulenten die gebruik willen maken van de beconregeling.

Zowel de belastingplichtige als de belastingconsulent kan uitstel aanvragen voor het doen van de aangifte inkomstenbelasting en vennootschapsbelasting. Maar alleen als u geregistreerd belastingconsulent bent, kunt u gebruikmaken van de beconregeling. Deze regeling geldt voor aangiften van particulieren, ondernemers en ondernemingen. In deze brochure leest u aan welke voorwaarden u moet voldoen, wat de regeling inhoudt en hoe deze in de praktijk werkt.

2 Voorwaarden beconregeling

Om van de beconregeling gebruik te maken, moet u ondernemer voor de btw zijn en u moet bij ons als belastingconsulent geregistreerd zijn: u hebt een beconnummer. Dat nummer moet u bij al uw correspondentie vermelden. Bent u nog niet geregistreerd en staat u bij de Kamer van Koophandel ingeschreven als belastingconsulent of administratiekantoor? Dan kunt u een beconnummer aanvragen met het formulier 'Aanvraag beconnummer' dat te vinden is op belastingdienst.nl.

2.1 U gebruikt Standard Business Reporting

Voor de beconregeling gebruikt u Standard Business Reporting (SBR). Hiervoor hebt u commerciële aangiftesoftware en een geldig PKI-overheid services servercertificaat (PKI-certificaat) nodig. Dit certificaat moet op uw naam staan. Als u een machtiging hebt, mag u ook het PKI-certificaat gebruiken van een ander bedrijfsonderdeel binnen uw concern.

Toegewezen en afgewezen uitstelverzoeken koppelen we elektronisch terug als Service Bericht Uitstel (SBU). Alleen als uw PKI-certificaat het kvk-nummer bevat dat aan het fiscale nummer is gekoppeld van het beconnummer kunt u dit via uw software ophalen. Of als dit certificaat via een machtigingsverzoek is gekoppeld aan het beconnummer. In paragraaf 4.6 ziet u hoe dit werkt. Verzamelcertificaten zijn niet toegestaan. Deze verzamelcertificaten staan niet op uw naam en worden ook door anderen gebruikt. Ze bieden onvoldoende garanties voor de veiligheid van bedrijfsgevoelige informatie.

2.2 Geef wijzigingen aan ons door

Voor een juiste toepassing van de beconregeling hebben we de meest recente gegevens van u en uw klantenbestand nodig. Verhuist of stopt u, verandert de tenaamstelling van uw beconnummer, of wijzigt er iets anders? Geef het zo snel mogelijk aan ons door. Doe dit schriftelijk bij Belastingdienst/Kantoor Almelo, Team cvu.

Met uitzondering van bovenstaande wijzigingen, afmeldingen en overhevelingen dient alle overige communicatie betreffende de uitstelregeling digitaal plaats te vinden.

Let op!

Wijzigt uw rechtsvorm? U krijgt dan een nieuw kvk-nummer. U moet dan de machtigingsregistraties van uw PKI-certificaat laten wijzigen, anders ontvangt u geen serviceberichten Uitstel meer. Dit geldt ook als u 1 of meer machtigingen hebt voor het ophalen van het sbu van andere bedrijfsonderdelen binnen uw concern. Meer informatie hierover vindt u op de website sbr-nl.nl.

In hoofdstuk 5 leest u wat u moet doen als er iets wijzigt in uw klantenbestand.

2.3 Informeer uw klant

Wij beschouwen u als rechtsgeldige vertegenwoordiger van uw klanten. Voor de Uitstelregeling belastingconsulenten geldt dat u als belastingconsulent verantwoordelijk bent voor het informeren van uw klant over het:

- registreren van de door de klant verleende machtiging
- elektronisch communiceren met de Belastingdienst
- doen van het verzoek en de gevolgen daarvan

Als u de beconregeling niet goed toepast, kunnen er gevolgen zijn voor zowel u als uw klant. Informeer uw klant dat u uitstel aanvraagt en vertel uw klant daarom wat dit voor hem betekent. Als de Belastingdienst nadeel heeft door een verkeerde uitstelaanvraag, kunnen we u civielrechtelijk aanspreken.

Als belastingconsulent moet u zich ook houden aan niet-fiscale wetgeving. Houdt u daar onder andere rekening mee bij het gebruik van persoonsgegevens en het gebruik van internet.

3 Uitstel aanvragen

Als u uitstel aanvraagt met deze beconregeling, hebt u langer de tijd om aangifte te doen. De aangiften inkomsten- en vennootschapsbelasting van uw klanten over 2019 kunt u dan doen tot 1 mei 2021. U moet wel rekening houden met de inleververplichting.

Let op!

Ontvangt uw klant van ons een nieuwe uitnodiging tot het doen van aangifte, bijvoorbeeld omdat het boekjaar of de belastingplicht is veranderd? Dan moet u altijd opnieuw uitstel aanvragen.

4 Uitstel in de praktijk

Er zijn 2 soorten uitstel, namelijk:

1. voor belastingjaren (of boekjaren) die eindigen op 31 december
2. voor aangiften vennootschapsbelasting met gebroken, korte en lange boekjaren die niet op 31 december eindigen

4.1 Beconregeling voor belastingjaren die eindigen op 31 december

4.1.1 Aanvragen

Vanaf 1 maart 2020 kunt u uitstel aanvragen voor de inkomstenbelasting en vennootschapsbelasting 2019. Het Service Bericht Uitstel 2019 (SBU), waarin de digitale terugkoppeling plaatsvindt van uw verzoeken, is beschikbaar vanaf medio april 2020.

Let op!

Uitstel vraagt u aan met commerciële software geschikt voor SBR. Vraagt u uitstel voor lange boekjaren die eindigen op 31 december? Gebruik dan de softwareversie van het jaar waarin het boekjaar begint.

Let op!

De inspecteur kan besluiten dat u voor bepaalde burgerservicenummers en rsin/fiscale nummers geen uitstel kunt krijgen.

4.1.2 Inleverschema voor aangiften die vallen onder de beconregeling

Hebt u uitstel gekregen voor aangiften die vallen onder de beconregeling? Dan moet u die aangiften tijdens de uitstelperiode inleveren volgens het schema dat u via het SBU kunt raadplegen. In dit schema staat het aantal aangiften dat u voor het einde van iedere inleverperiode minimaal moet inleveren. Dat aantal is gebaseerd op de percentages in de tabel hieronder.

Inleveren tot en met	Percentage
April/mei/juni/juli/augustus	30,00%
September	38,75%
Oktober	47,50%
November	56,25%
December	65,00%
Januari	73,75%
Februari	82,50%
Maart	91,25%
April	100,00%

4.1.3 Houd u aan het inleverschema

In het belang van u en uw klanten moet u zich houden aan het inleverschema. U kunt dit zelf in de gaten houden aan de hand van het SBU. Mocht u, om welke reden ook, afwijken van het schema dan heeft dat mogelijk gevolgen voor u en uw klanten.

Wij controleren de voortgang van de uitstelregeling. Als u de afspraken uit de uitstelregeling niet nakomt, kunnen wij u uitsluiten van de uitstelregeling. Levert u aangiften in na de uitsteldatum dan krijgen uw klanten een herinnering voor de aangifte. Ook riskeren zij dan een aanmaning met een boete.

U kunt uw klant helpen door duidelijke afspraken te maken over het moment waarop hij de gegevens voor het opstellen van de aangiften bij u aanlevert. Uw klant is verantwoordelijk voor het op tijd doen van aangifte. Wij verwachten wel van u dat u uw klant aanspreekt op het voldoen aan de regels en indien nodig de klant tijdig bij ons afmeldt als samenwerking op dit gebied niet meer mogelijk is.

4.2 Beconregeling voor aangiften vennootschapsbelasting met gebroken, korte en lange boekjaren – die niet eindigen op 31 december

In de beconregeling kunt u ook vragen om uitstel voor aangiften met boekjaren die niet eindigen op 31 december. Ook dit uitstel vraagt u aan met uw commerciële software geschikt voor SBR. Voor deze aangiften krijgt u uitstel tot en met de 16e maand na afloop van het boekjaar.

4.3 Bijzonder en incidenteel uitstel

Als u aan de voorwaarden voldoet, kunt u ook bijzonder en incidenteel uitstel krijgen.

4.3.1 Bijzonder uitstel

Voor maximaal 10% van de aangiften waarvoor u uitstel hebt gekregen met de beconregeling mag u eenmalig bijzonder uitstel aanvragen. Motiveer waarom u bijzonder uitstel wilt. Dit doet u met uw commerciële software geschikt voor SBR. U krijgt dan 2 maanden extra uitstel. Vraag selectief bijzonder uitstel aan.

Hebt u bijzonder uitstel gekregen? En wordt de aangifte vóór 1 mei ingediend? Dan blijft deze meetellen voor de 10%-regeling.

Daarnaast kunt u ook bijzonder uitstel aanvragen voor aangiften die niet eindigen op 31 december. Het gaat dan om aangiften met een gebroken, kort of lang boekjaar. Het moet wel gaan om 1 van deze situaties:

- Uw klant is een dochtermaatschappij van een buitenlandse moedermaatschappij.
- Uw klant is gevestigd in Nederland en heeft een buitenlandse dochtermaatschappij.

Ook dit bijzonder uitstel vraagt u aan met commerciële software geschikt voor SBR. Motiveer waarom u bijzonder uitstel wilt. Uw verzoek moet bij ons binnen zijn vóórdat de inleverdatum verstrijkt.

4.3.2 Incidenteel uitstel

Hebt u te maken met overmacht of calamiteiten? In deze situaties kunt u incidenteel uitstel krijgen over de aangiften waarvoor u uitstel hebt gekregen met de beconregeling:

- ernstige ziekte van u of uw klant
- relevante stukken zijn gestolen, of door brand verwoest
- boekenonderzoek door de Belastingdienst

Wij beoordelen de exacte duur van het incidenteel uitstel.

Incidenteel uitstel vraagt u aan met uw commerciële software geschikt voor SBR. Uw verzoek moet bij ons binnen zijn vóórdat de inleverdatum verstrijkt.

4.4 Terugkoppeling van uw uitstelberichten

Wat u nodig hebt om een Service Bericht Uitstel te ontvangen, leest u in paragraaf 2.1 en 4.6.

In het SBU vindt u de status van de door u ingediende uitstelverzoeken. U ziet bijvoorbeeld of een verzoek is toegewezen of afgewezen.

U ziet altijd per fiscaal nummer de status van de aangifteplicht en terugkoppeling van elk uitstelverzoek

Let op!

De verwerking van ingediende aangiften kan enige tijd kosten. De status in het sbu kan daarom niet direct zijn bijgewerkt.

In onderstaande tabel vindt u de verschillende statussen met vermelding van de reden en een korte uitleg.

Status	Reden	Uitleg
Toegewezen		
Afgewezen	1 Uitstelblokkade op fiscaal nummer 2 Reeds aangemaand 3 Afspraak reeds voldaan 4 Reeds uitstel verleend 5 Onbekend belastingmiddel 6 Onbekend tijdvak 7 Wordt lokaal medegedeeld 8 Uw motivering is geen reden voor het verlenen van (verlengd) uitstel 9 Er is geen eerder toegewezen uitstel aanwezig 10 Reeds bijzonder uitstel verleend	1 Geblokkeerd op verzoek van de inspecteur. 2 Aanmaning al verzonden voor binnenkomst verzoek. 3 Aangifte al ontvangen. 4 Er is al uitstel toegekend. 5 Belastingmiddel in het verzoek is onjuist. 6 Boekjaar komt niet overeen met het boekjaar op de aangiftebrief. 7 U krijgt nog een brief van ons. 8 De motivering is voor de Belastingdienst geen reden om (verlengd) uitstel te verlenen. 9 Bijzonder of incidenteel uitstel is alleen mogelijk na verleend (becon)uitstel. 10 Bijzonder uitstel kan per aangifte maar 1 keer verleend worden.
Parkeerplaats	1 Geen verplichting tot het doen van aangifte bekend. Status verandert bij ontstaan belastingplicht	1 Het verzoek wordt aangehouden. Als we een uitnodiging tot het doen van aangifte versturen, verwerken we het uitstelverzoek.
Naar handmatig	1 Verzoek is in behandeling bij cvu. Status verandert bij toe- of afwijzing	1 We moeten uw verzoek nog beoordelen.

Bij de volgende situaties ontvangt u schriftelijk bericht:

- We hebben uitstel verleend aan een andere belastingconsulent.
- U neemt geen deel aan de beconregeling.

4.5 Soorten SBU

Vanaf medio april 2020 ontvangt u:

- sbu 2019: De complete status van uw huidige uitstelverzoeken ontvangt u via de actuele sbu.
- sbu 2018: De status van alleen de openstaande posten van het jaar ervoor (T-1)
- sbu 2017: De status van alleen de openstaande posten van het jaar daarvoor (T-2)

Let op:

Als u voor 2017 of 2018 aangifte hebt gedaan voor alle klanten, ontvangt u voor dat jaar geen sbu. Als u geen klanten meer in de regeling hebt, ontvangt u ook geen sbu meer.

Genoemde sBU's worden wekelijks beschikbaar gesteld via Logius. Het kan voorkomen door vertraging in de verwerking van de ingediende aangiften dat de wekelijkse sBU niet lijkt bijgewerkt. Sommige wijzigingen worden pas in een periode van 2 weken bijgewerkt.

4.6 SBU: zorg dat uw PKI-certificaat is gekoppeld aan uw beconnummer

Toe- en afgewezen uitstelverzoeken koppelen we elektronisch terug in het sBU. Dit sBU kunt u alleen ophalen als uw PKI-certificaat het KVK-nummer bevat dat aan het fiscale nummer is gekoppeld van het betreffende beconnummer. Of via een machtiging is gekoppeld.

4.6.1 SBU ophalen zonder machtiging

U hoeft geen machtigingsverzoek te doen als u sBU-berichten ophaalt met uw eigen PKI-certificaat.

4.6.2 SBU ophalen met machtiging

Haalt u ook sBU-berichten op namens een dochtermaatschappij met een ander KVK-nummer? Dan moet u via een machtigingsverzoek vanuit uw software het KVK-nummer van uw dochtermaatschappij laten koppelen met het betreffende KVK-nummer in uw PKI-certificaat.

Dit machtigingsverzoek werkt hoofdzakelijk hetzelfde als het aanvragen van de machtiging voor het mogen ontvangen van de vooraf ingevulde aangifte van uw klant(en). Namelijk: u stuurt uw machtigingsverzoek in met uw software. Uw dochtermaatschappij ontvangt vervolgens een machtigingsbrief van Logius (zie bijlage 3). Daarna ontvangt u van uw dochtermaatschappij de activeringscode waarmee u de machtiging registreert bij Logius en de betreffende sBU's kunt u daarna direct ophalen.

5 Bijzondere situaties

In dit hoofdstuk ziet u met welke bijzondere situaties u te maken kunt krijgen.

5.1 Termijnen voor toeslagen

Vraagt u uitstel aan voor de inkomstenbelasting over 2019? Dan hebt u ook uitstel voor het aanvragen van de volgende toeslagen: huurtoeslag, zorgtoeslag en het kindgebonden budget

Heeft uw klant geen uitnodiging tot het doen van aangifte gekregen? Dan is er géén uitstel mogelijk voor het aanvragen van de bovenstaande toeslagen en gelden de normale aanvraagtermijnen. Kijk voor meer informatie op toeslagen.nl

5.2 Uitstel aanvragen voor een nieuwe klant

Voor nieuwe klanten kunt u uitstel aanvragen via uw commerciële software geschikt voor SBR. Dit kunt u doen tot de dagtekening van de aanmaning. Zorg ervoor dat u alleen de verzoeken instuurt voor nieuwe klanten en niet nog een keer voor het hele klantenbestand.

Dit genereert onnodig veel werk aan uw en onze zijde.

Doet u dat wel dan ontvangt u voor al uw bestaande klanten, die al toegekend uitstel hebben, een afwijzing. Dit houdt in dat het nieuwe uitstelverzoek is afgewezen, maar het eerder verleende uitstel gehandhaafd blijft.

5.3 Afmelden van een klant

Wilt u oude klanten voor het aangiftejaar 2019 van uw uitstellijst verwijderen? Laat dat ons dan schriftelijk weten. U kunt hiervoor de ‘Verklaring beëindiging machtiging’ gebruiken (zie bijlage 2). Stuur uw verklaring naar Belastingdienst/Kantoor Almelo, Team cvu. U kunt de verklaring tot 1 maart 2021 insturen. Als u oude klanten niet afmeldt en de aangifte wordt te laat ingediend, kan het zijn dat u daarop aangesproken wordt. Meld daarom tijdig af.

Let op!

De verklaring voor het afmelden van klanten waarvan de uitsteldatum is ingekort, kunt u insturen tot 2 maanden voor het verstrijken van de inleverdatum.

Als u een klant afmeldt, sturen wij die een brief met de nieuwe uiterste inleverdatum.

5.4 Overheveling van klanten

Wilt u klanten aan uw uitstellijst toevoegen die uitstel hebben gekregen via een andere belastingconsulent? Stuur dan een ‘Verklaring machtiging’ (zie bijlage 1) naar Belastingdienst/Kantoor Almelo, Team cvu. U en uw klant moeten de verklaring ondertekenen.

6 Hebt u nog vragen?

Vragen over de beconregeling? Neem dan contact op met team cvu. We zijn op werkdagen te bereiken van 08.00 tot 17.00 uur via de Belastingtelefoon 0800- 0543, toets de toegangscode in die u van ons gekregen hebt. Actuele informatie over de beconregeling vindt u op belastingdienst.nl/intermediairs en op het Forum Fiscaal Dienstverleners.

Adres voor de beconregeling

Belastingdienst/Centrale administratieve processen

Team cvu

Postbus 5106

7600 GM Almelo

7 Bijlage 1

Verklaring machtiging van dubbel verzoek om uitstel (overheveling klant voor beconregeling)

Neem de onderstaande tekst letterlijk over in uw verklaring. Tussen de rechte haken staan de gegevens die u moet invullen.

Verklaring machtiging naar aanleiding van dubbel verzoek om uitstel of wisseling belastingconsulent gedurende het jaar

Vertegenwoordiger 1 [vermelden naam, adres en beconnummer]

(Toelichting: betreft de belastingconsulent die eerder als vertegenwoordiger is opgetreden en het eerste verzoek om uitstel heeft gedaan)

Vertegenwoordiger 2 [vermelden uw naam, adres en beconnummer]

(Toelichting: betreft de nieuwe vertegenwoordiger)

Belanghebbende [vermelden naam, adres en BSN of RSIN/fiscaal nummer]

Aan belanghebbende is uitstel verleend voor het doen van aangifte [vermelden belastingsoort en aangiftejaar]

Dit uitstel is verleend naar aanleiding van een verzoek om toepassing van de Uitstelregeling belastingconsulenten. Bij het verleende uitstel is vermeld wie het verzoek om uitstel namens belanghebbende heeft gedaan. Gebleken is dat de geregistreerde gegevens fout zijn.

Verklaring

Belanghebbende verklaart dat door hem aan vertegenwoordiger 2 een machtiging is verleend voor het doen van een verzoek om uitstel op basis van de Uitstelregeling belastingconsulenten [vermelden jaar].

Belanghebbende verklaart ook dat (Toelichting: maak uw keuze uit de verschillende mogelijkheden)

[1 door hem geen andere vertegenwoordigers zijn aangewezen

2 de door hem aan vertegenwoordiger 1 verleende machtiging [1 per [datum] is beëindigd / 2 niet bedoeld is voor het doen van het verzoek om uitstel / 3 om een andere reden niet toegepast moet worden]]

Verzoek

Belanghebbende verzoekt Belastingdienst/Kantoor Almelo, Team cvu het aan hem verleende uitstel te registreren op het beconnummer van vertegenwoordiger 2.

Ondergetekenden verklaren bekend te zijn met het onderstaande.

De Belastingdienst registreert geen machtigingen van belanghebbenden aan vertegenwoordigers. Dit is een verantwoordelijkheid van de vertegenwoordiger die de machtiging gebruikt. Voor de toepassing van de beconregeling geldt dat de vertegenwoordiger de klant informeert over het doen van het verzoek en de gevolgen daarvan. Een brochure over de Uitstelregeling belastingconsulenten is te downloaden van belastingdienst.nl.

Een kopie van deze verklaring is verstrekt aan vertegenwoordiger 1 aan wie de belanghebbende machtigingen heeft verleend.

Ondertekening door belanghebbende en vertegenwoordiger 2.

8 Bijlage 2

Verklaring beëindiging machtiging (afmelding klant voor de beconregeling)

Aan belanghebbende [vermelden naam, adres en BSN of RSIN/fiscaal nummer van uw klant] is uitstel verleend voor het doen van aangifte [vermelden belastingsoort en aangiftejaar]. Dit uitstel is verleend naar aanleiding van een verzoek om toepassing van de beconregeling [vermelden jaar] op naam van de belastingconsulent van belanghebbende [vermelden uw naam, adres en beconnummer]. Het verzoek is gebaseerd op een machtiging die belanghebbende aan de belastingconsulent heeft verleend. De machtiging van belanghebbende is beëindigd.

(Toelichting: maak uw keuze uit de volgende 2 mogelijkheden)

- [1 Onbekend is of belanghebbende een andere belastingconsulent heeft gemachtigd.
- 2 Belanghebbende heeft (nog) geen andere belastingconsulent gemachtigd.]

Verzoek

Ondergetekende(n) verzoekt (verzoeken) de registratie van het verleende uitstel te verwijderen uit de beconregeling.

(Toelichting: maak uw keuze uit de volgende 2 mogelijkheden)

- [1 Belanghebbende is geïnformeerd over de gevolgen van dit verzoek.
- 2 Belanghebbende wordt zo spoedig mogelijk nader geïnformeerd over de gevolgen van dit verzoek.]

Als gevolg van deze afmelding kan de Belastingdienst het uitstel herzien dat aan de belanghebbende is verleend.

Ondertekening

Belastingconsulent
(namens deze)

Belanghebbende
(als dit van toepassing is)

9 Bijlage 3

Voorbeeld machtigingsbrief Logius

 Belastingdienst	
#NAW_VERTEGENWOORDIGDE_REGEL_1# #NAW_VERTEGENWOORDIGDE_REGEL_2# #NAW_VERTEGENWOORDIGDE_REGEL_3# #NAW_VERTEGENWOORDIGDE_REGEL_4# #NAW_VERTEGENWOORDIGDE_REGEL_5#	Servicecentrum Logius 088 - 123 65 99 BelastingTelefoon 0800 - 0543 Datum #BRIEFDATUM# Kenmerk #BRIEFKENMERK# Bijlage Formulier 'Registratie machtiging intermediair goedkeuren' Website www.belastingdienst.nl/machtigingregistreren www.logius.nl/machtigingen
Betreft: #naam_BV# wil gegevens over aangevraagd uitstel ontvangen Geachte heer/mevrouw, #naam_BV# wil namens u gegevens over de afhandeling van aangevraagd uitstel voor het doen van belastingaangifte ontvangen. U moet daar eerst toestemming voor geven. In deze brief leest u hoe u dit kunt doen. Waarom is een registratie van de machtiging nodig? De Belastingdienst stuurt de belastingconsulenten die uitstel aangevraagd hebben dagelijks een bericht met gegevens over de status van het verleende uitstel. Belastingconsulenten met een eigen PKloverheid-certificaat kunnen die berichten gewoon ophalen. Er zijn concerns waarbij de elektronische communicatie door een ander bedrijfsonderdeel verzorgd wordt. In dat geval moet er een relatie (machtiging) gelegd worden tussen deze twee bedrijfsonderdelen. Mogelijk is dat bij u het geval. #naam_BV# heeft verzocht om namens u gegevens over de afhandeling van aangevraagd uitstel te ontvangen. Wij doen dat alleen als u daarvoor toestemming geeft. Er wordt dan een machtigingsregistratie actief. Op de achterkant van deze brief ziet u de beschrijving van deze registratie. Akkoord: wat moet u doen? Wilt u dat #naam_BV# de gegevens over de afhandeling van aangevraagd uitstel voor het doen van belastingaangifte kan ontvangen? Controleer dan de beschrijving van de registratie op de achterkant van deze brief. Stuur het bijgaande formulier 'Registratie machtiging goedkeuren' op naar het betreffende bedrijfsonderdeel. Doe dit ruim voor #STARTDATUM_MACTIGING#. Want tot die dag kunnen zij de registratie activeren. Na het activeren kunnen zij de gegevens over de afhandeling van aangevraagd uitstel ontvangen. Niet akkoord: wat moet u doen? U bent niet akkoord omdat u niet wilt dat #naam_BV# de gegevens over de afhandeling van aangevraagd uitstel ontvangt. In dit geval hoeft u niets te doen. Actieve registratie op later tijdstip intrekken Hebt u de registratie van de machtiging laten activeren? Dan kunt u deze registratie op een later tijdstip altijd weer intrekken. Stuur voor het intrekken van de machtiging (een kopie van) deze brief naar Servicecentrum Logius, Antwoordnummer 24624, 2490 WB Den Haag (een postzegel is niet nodig). Logius trekt dan uw machtiging in. Wilt u weten of de machtiging is ingetrokken, neem dan contact op met Servicecentrum Logius.	
bereikbaar op werkdagen van 8.00 tot 17.00 uur. Met vriendelijke groet, ## NAAM directeur-generaal Belastingdienst	
Registratie #ID_VERTEGENWOORDIGDE# #KORTE_OMSCHR_DIENST# #ID_GEMACHTIGDE# #NAW_GEMACHTIGDE_REGEL_1# #NAW_GEMACHTIGDE_REGEL_2# #NAW_GEMACHTIGDE_REGEL_3# #NAW_GEMACHTIGDE_REGEL_4# #NAW_GEMACHTIGDE_REGEL_5# Tot u de registratie intrekt #INTREKKINGSCODE# #EI_QR_CODE# U kunt dan contact op met #naam_BV#. Algemene informatie op www.belastingdienst.nl/machtigingregistreren en op het Servicecentrum Logius: 088 - 123 65 99,	



Belastingdienst

#NAW_VERTEGENWOORDIGDE_REGEL_1#
#NAW_VERTEGENWOORDIGDE_REGEL_2#
#NAW_VERTEGENWOORDIGDE_REGEL_3#
#NAW_VERTEGENWOORDIGDE_REGEL_4#
#NAW_VERTEGENWOORDIGDE_REGEL_5#

Servicecentrum Logius
088 - 123 65 99

BelastingTelefoon
0800 - 0543

Datum
#BRIEFDATUM#

Kenmerk
#BRIEFKENMERK#

Bijlage
Formulier 'Registratie machtiging
intermediair goedkeuren'

Website
www.belastingdienst.nl/machtigingregistreren
www.logius.nl/machtigingen

Betreft: #naam_BV# wil gegevens over aangevraagd uitstel ontvangen

Geachte heer/mevrouw,

#naam_BV# wil namens u gegevens over de afhandeling van aangevraagd uitstel voor het doen van belastingaangifte ontvangen. U moet daar eerst toestemming voor geven. In deze brief leest u hoe u dit kunt doen.

Waarom is een registratie van de machtiging nodig?

De Belastingdienst stuurt de belastingconsulenten die uitstel aangevraagd hebben dagelijks een bericht met gegevens over de status van het verleende uitstel. Belastingconsulenten met een eigen PKI-overheid-certificaat kunnen die berichten gewoon ophalen. Er zijn concerns waarbij de elektronische communicatie door een ander bedrijfsonderdeel verzorgd wordt. In dat geval moet er een relatie (machtiging) gelegd worden tussen deze twee bedrijfsonderdelen. Mogelijk is dat bij u het geval. #naam_BV# heeft verzocht om namens u gegevens over de afhandeling van aangevraagd uitstel te ontvangen. Wij doen dat alleen als u daarvoor toestemming geeft. Er wordt dan een machtigingsregistratie actief. Op de achterkant van deze brief ziet u de beschrijving van deze registratie.

Akkoord: wat moet u doen?

Wilt u dat #naam_BV# de gegevens over de afhandeling van aangevraagd uitstel voor het doen van belastingaangifte kan ontvangen? Controleer dan de beschrijving van de registratie op de achterkant van deze brief.

Stuur het **bijgaande formulier** 'Registratie machtiging goedkeuren' op naar het betreffende bedrijfsonderdeel. Doe dit ruim voor #STARTDATUM_MACHTIGING#. Want tot die dag kunnen zij de registratie activeren. Na het activeren kunnen zij de gegevens over de afhandeling van aangevraagd uitstel ontvangen.

Niet akkoord: wat moet u doen?

U bent niet akkoord omdat u niet wilt dat #naam_BV# de gegevens over de afhandeling van aangevraagd uitstel ontvangt. In dit geval hoeft u niets te doen.

Actieve registratie op later tijdstip intrekken

Hebt u de registratie van de machtiging laten activeren? Dan kunt u deze registratie op een later tijdstip altijd weer intrekken. Stuur voor het intrekken van de machtiging (een kopie van) **deze brief** naar Servicecentrum Logius, Antwoordnummer 24624, 2490 WB Den Haag (een postzegel is niet nodig). Logius trekt dan uw machtiging in. Wilt u weten of de machtiging is ingetrokken, neem dan contact op met Servicecentrum Logius.

Logius beheert het machtigingenregister

De machtigingen worden geregistreerd in het machtigingenregister van Logius. In het register houdt Logius bij wie de gegevens met betrekking tot de status van verleend uitstel mag ontvangen namens een andere partij. Logius, de Dienst Digitale Overheid, is onderdeel van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

Beschrijving van de machtigingsregistratie

Uw Kamer van Koophandel-nummer #ID_VERTEGENWOORDIGDE#

Machtiging voor #KORTE_OMSCHR_DIENST#

Aangevraagd door #ID_GEMACHTIGDE#
 #NAW_GEMACHTIGDE_REGEL_1#
 #NAW_GEMACHTIGDE_REGEL_2#
 #NAW_GEMACHTIGDE_REGEL_3#
 #NAW_GEMACHTIGDE_REGEL_4#
 #NAW_GEMACHTIGDE_REGEL_5#

Einddatum registratie Tot u de registratie intrekt

Intrekkingscode #INTREKKINGSCODE#

#EI_QR_CODE#

Meer informatie

Hebt u vragen over deze brief? Neem dan contact op met #naam_BV#. Algemene informatie over machtigen vindt u op www.belastingdienst.nl/machtigingregistreren en op www.logius.nl/machtigen. Of bel met het Servicecentrum Logius: 088 – 123 65 99, bereikbaar op werkdagen van 8.00 tot 17.00 uur.

Met vriendelijke groet,

##

NAAM
directeur-generaal Belastingdienst

Formulier Registratie machtiging goedkeuren

Waarvoor gebruikt u dit formulier?

Stuur dit formulier op naar #NAW_GEMACHTIGDE_REGEL_1#
#NAW_GEMACHTIGDE_REGEL_2_met_spatie##NAW_GEMACHTIGDE_REGEL_3_met_spatie# als u wilt dat zij de gegevens van de #KORTE_OMSCHR_DIENST# kan gebruiken. Want de vennootschap heeft de activeringscode nodig. U keurt dan de machtigingsregistratie goed.

Kenmerk	#BRIEFKENMERK#
Machtiging voor	#KORTE_OMSCHR_DIENST#
Intermediair	#ID_GEMACHTIGDE# #NAW_GEMACHTIGDE_REGEL_1# #NAW_GEMACHTIGDE_REGEL_2# #NAW_GEMACHTIGDE_REGEL_3# #NAW_GEMACHTIGDE_REGEL_4# #NAW_GEMACHTIGDE_REGEL_5#
Kamer van Koophandel nummer	#ID_VERTEGENWOORDIGDE#
Activeringscode	#ACTIVATIETOKEN#
Activeren vóór	#STARTDATUM_MACHTIGING#

Ik machtig mijn intermediair om serviceberichten over mijn toeslagen ontvangen.

#QR-Code#

Deze QR-code bevat de gegevens van dit formulier. Met deze code kan het formulier automatisch worden verwerkt.

